

UNIS POUR L'AVENIR ET FIERS DE L'ÊTRE

ÉLECTIONS PARTIELLES 2020

SYNDICAT DES EMPLOYÉ-ES DE MAGASINS ET DE BUREAUX DE LA SAQ (CSN)

VOL. 55 N°01, FÉVRIER 2020

TRÉSORERIE



BÉLISLE,
SANDRA



DE SANTIS-CARON,
LAURENT



PLAMONDON,
ANNE MARIE

COMITÉ DE SURVEILLANCE DES FINANCES (1 POSTE) :

AUCUNE CANDIDATURE



AVIS DU COMITÉ D'ÉLECTION

Il est important de préciser qu'afin d'éviter que votre bulletin de vote ne soit rejeté par le comité d'élection, **vous devez absolument remplir toutes les conditions suivantes :**

- Vous devez **absolument** retourner le bulletin de vote au **CASIER POSTAL** indiqué sur l'enveloppe de retour affranchie (incluse avec votre bulletin) **ET non pas venir le porter vous-mêmes NI le poster au bureau du syndicat.**
- Chaque **enveloppe de retour** devra contenir **1 bulletin de vote.**
- Vous ne devez rien écrire sur le bulletin de vote, **autre que le signe indiquant le choix du candidat et/ou (1 et 2) pourvu qu'il apparaisse dans la case prévue à cette fin, soit la case ronde à droite.**

- Pour le poste en élection : **si vous désirez voter à tous les tours qui seront nécessaires** (pour la majorité absolue des voix 50 % des votes + 1), **vous devez indiquer votre premier et votre deuxième choix (1 et 2).**

- **Vous ne devez pas identifier votre nom** sur le bulletin de vote **NI** sur l'enveloppe de retour.

- La date limite de la mise à la poste du bulletin de vote est le **9 avril 2020. L'enveloppe devra être oblitérée au plus tard le 9 avril 2020 par le bureau de poste.**

- L'ordre de parution des textes a été établi selon l'ordre alphabétique des candidats.

Le comité d'élection tient à vous aviser que les textes publiés ont été retranscrits tel quel dans le journal et se dégage de toute responsabilité quant à leur contenu. Les textes sont la responsabilité des candidats.

Pour plus d'information, vous pouvez communiquer avec le comité d'élection aux numéros de téléphone suivants :

514 849-7754 ou 1 800 361-8427 poste 221.

LE PIONNIER

Journal publié par le Syndicat des employé-es de magasins et de bureaux de la SAQ (CSN)

Dépôt légal

Bibliothèque nationale du Québec

4200, rue Adam
Montréal, Québec H1V 1S9
514 849-7754 – 1 800 361-8427
Télécopieur : 514 849-7914
Courriel : info@semb-saq.com
www.semb-saq.com

Collaborateurs

Louise Lussier, SEMB-SAQ
Luc Marchand, SEMB-SAQ
Bertrand Guibord, CCMM-CSN
André Lajoie, FEESP-CSN

TRÉSORERIE SANDRA BÉLISLE



CHERS ET CHÈRES COLLÈGUES,

C'est avec grand plaisir que je sollicite le mandat de la trésorerie et devant l'importance de cette fonction, permettez-moi de me présenter.

Je m'appelle Sandra Bélisle. J'ai quitté le Bas-Saint-Laurent, où j'ai grandi, il y a déjà quelques années, pour découvrir la ville de Québec et pour finalement m'établir sur la Rive-Sud de Montréal. Ayant vécu en régions, je connais autant cette réalité que celle vécue dans les plus grands centres.

Je suis arrivée à la SAQ en 2010. Mon implication au sein du SEMB-SAQ a commencé par le GTC. Ensuite, j'ai eu

l'occasion de remplacer notre déléguée régionale où j'ai pu connaître et vivre plusieurs situations qui m'ont permis de me familiariser avec les diverses procédures associées à la représentation syndicale. Je me suis également chargée de quelques mandats durant les tournées d'assemblées et lors des élections. Plus récemment, j'ai occupé le poste de coordonnatrice de bureau en intérim pendant quelques mois.

Au cours de ce dernier mandat auprès de la trésorerie, j'ai pu constater que notre santé financière pourrait être facilement améliorée. Je compte bien poursuivre les démarches d'améliorations déjà mises en place par l'intérim actuel. Je suis une personne structurée, qui recherche constamment l'équité. J'ai un désir de transparence. Pour le mandat de trésorière, mes compétences en organisation seront un atout. Lors de la dernière assemblée générale, plusieurs propositions ont été faites concernant les finances. Par cette manifestation, vous envoyez un message clair sur

vos intérêts et votre désir de savoir et comprendre. Mon objectif premier sera de vous donner des réponses claires et précises.

Pour conclure, je reste disponible pour répondre à vos interrogations via Facebook ou par téléphone 438-497-8088. Ne vous gênez pas, au plaisir de vous parler.

- Formation reçue en lien avec le mandat sollicité
- Déléguée de succursale et GTC reçu à la CSN
- Administrative donnée par France Fortin, notre trésorière sortante, sur la validation des rapports de libérations des militants ainsi que sur les procédures de remboursements à réclamer à la CSN.

Solidarité

SANDRA

**LE CURRICULUM VITAE EST INTÉGRÉ
DANS LE TEXTE**

TRÉSORERIE

LAURENT DE SANTIS-CARON



CHÈRES ET CHERS COLLÈGUES,

Je me présente pour la seconde fois au poste de trésorier du SEMB-SAQ, car je crois qu'il est nécessaire d'avoir un débat d'idées. De plus, je crois fermement qu'il s'agit d'une meilleure utilisation de mes compétences et capacités. Ceci étant dit, j'adore le travail en succursale et c'est justement pour me battre pour la cause des employés en succursale et de bureaux qu'il m'importe d'être sur le comité exécutif du SEMB-SAQ.

Je crois que nous nous sommes bien battus par le passé, cependant je crois que l'on peut faire mieux et que l'on doit faire mieux pour le futur. Cela fait 3 conventions que l'indexation obtenue n'est pas équivalente à l'inflation réelle, ce qui fait perdre du pouvoir d'achat aux 5500 membres du SEMB-SAQ. Loin d'envoyer une pierre à l'exécutif, je

crois plutôt que c'est le rapport de force que nous devons trouver le moyen de d'augmenter en notre faveur. Pour ce faire, j'entends trouver les moyens de dégager des fonds afin de bonifier le salaire de grève du CSN pour diminuer le fardeau financier que représente les négociations et leurs impacts pour nos membres. Je veux faire tout en mon pouvoir afin de redonner aux membres la conviction que la cotisation syndicale soit utilisée de façon optimale dans le but de les défendre et ce sans utilisation superflue.

Voter pour moi est voter pour de nouvelles idées, un nouveau souffle, du sang neuf dans la lutte pour nos conditions de travail.

Merci de votre attention
et soyons solidaires,

LAURENT DE SANTIS-CARON

**VOIR CURRICULUM VITÆ
À LA PAGE 7**

TRÉSORERIE

ANNE MARIE PLAMONDON



BONJOUR À VOUS LES COLLÈGUES,

Pour ceux et celles qui me connaissent moins, voici un très bref survol, de qui je suis... Déléguée de la région de Montérégie-Centre et membre du Conseil Général depuis un peu plus de 3 ans, je suis d'abord et avant tout, comme vous, membre du SEMB depuis plus de 30 ans.

Après avoir occupé la fonction à titre intérimaire depuis quelque temps, je vous présente aujourd'hui ma candidature officielle au poste de TRÉSORIÈRE. J'espère ainsi continuer de contribuer à ce que notre syndicat nous rassemble et nous rassemble... que nous soyons, temps partiels ou réguliers, CPOS/COS, conseillers en vins, caissiers-vendeurs ou encore commis dans les bureaux. Notre syndicat, je le souhaite respectueux, démocratique, transparent, à l'écoute et au service de ses membres.

Le rôle du trésorier est peu connu, mais il représente tout de même un maillon important au sein de l'organisation. Il veille au bon fonctionnement administratif et à la santé financière du syndicat, il est en quelque sorte le «bon père de famille» de celui-ci. Il travaille en relation étroite avec les autres membres de l'exécutif et du conseil général dans le

but d'assurer non seulement que «les comptes soient payés», mais aussi que les projets mobilisant et les services aux membres obtiennent, les ressources nécessaires à leur réalisation. Que les possibles recours juridiques des membres puissent être supportés adéquatement afin de faire valoir les droits des membres. La personne qui occupe cette fonction doit par contre avoir des qualités bien précises. C'est ici que ma connaissance approfondie de notre organisation et de notre employeur, mon éthique de travail, ma personnalité pragmatique et disciplinée, ma rigueur organisationnelle deviennent de précieux atouts.

Mon parcours de vie tant personnel que professionnel m'a permis de me constituer un bagage de compétences et de connaissances plus que pertinentes dans un tel rôle. Arrivée à la SAQ en décembre 1985 dans un emploi étudiant à temps partiel, ensuite à l'obtention de ma permanence en 1996, je suis devenue «caissier principal» (ancêtre du COS) et depuis 2007, je détiens un poste CPOS. Sur le plan personnel, j'ai administré mon entreprise de gestion artistique pendant près de 10 ans. Cette dernière s'adressait principalement aux artistes de la relève c'est-à-dire avec peu de moyens financiers. J'y ai donc appris beaucoup... les notions comptables, la bureautique, les relations de presse, la rédaction de communiqué, les bases du graphisme, la planification d'événements, etc. Autodidacte, curieuse et un peu «geek», mon cerveau est constamment à la recherche de façons de simplifier et de faire progresser mon environnement de travail; que ce soit par des solutions plus écologiques, plus économiques ou tout simplement plus fonctionnelles. Nous sommes à l'ère de la technologie et des communications... L'utilisation (responsable) de ces outils en constante évolution est à mon avis, la voie vers un syndicat plus efficace, plus communicatif et plus interactif, donc plus près de ses membres.

D'ailleurs, parmi les projets que je compte mettre de l'avant, si vous me confiez le mandat... Une modernisation des processus du bureau afin de rendre les opérations quotidiennes moins lourdes et plus écologiques car nous utilisons encore

beaucoup trop de papier! Ceci aura entre autres pour effet d'être plus économique, mais permettra aussi de dégager du temps (si précieux), que les délégués régionaux et les militants du bureau pourront consacrer à notre mission première, soit la défense de notre convention collective et de nos droits.

Bien que nous ayons récemment signé une nouvelle convention collective, la prochaine frappe déjà à nos portes et plusieurs défis nous attendent encore... et ce, dans un avenir plus ou moins rapproché. Pensons à la surcharge de travail, la Santé-Sécurité au Travail, l'automatisation, la protection de nos tâches, le plancher d'emploi tant dans les succursales que dans les bureaux, les agences, la privatisation, et j'en passe... Ce mandat se devra donc d'en être un préparatoire à la prochaine négo, pour que nous puissions, le moment venu avoir en main les outils et les ressources financières nécessaires à nos combats. Nous devons enSEMBLE garder le cap! Nos élus se doivent d'être déterminés et travailler dans une seule et même direction... L'intérêt commun! C'est avec cette intention que je m'engage à déployer énergie et combativité. J'espère pouvoir compter sur votre présence à mes côtés dans la réalisation de ces objectifs. La solidarité est la pierre angulaire d'un syndicat fort et dynamique.

ANNE MARIE PLAMONDON

**VOIR CURRICULUM VITÆ
À LA PAGE 7**

ANNEXE

CURRICULUM VITÆ

ANNEXE

CURRICULUM VITÆ

LAURENT DE SANTIS-CARON

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Trésorier de l'AEPOA | 2018-

Association des études sur le Proche-Orient Ancien

- Tenir les livres de comptes
- Gestion des locations
- Planifier les finances de l'AEPOA
- Gestion des dépenses
- Faire l'évaluation financière des projets
- Gestion des memberships
- Organiser et planifier les levées de fonds

Gestionnaire du SDC 477-483 Sainte Foy | 2015

- Gestion des frais de condo
- Gestion des contrats (entretien et rénovations)
- Gestion des soumissions (assurances et autres)
- Gestion des réunions et des procès-verbaux.
- Planification des fonds de sécurité et d'urgence

Superviseur et gestion de compte en représentation Marketing | 2005 - 2007

Inventa

- Planifier et mettre en place la gestion logistique des événements pour l'insertion de la bannière Best Buy au Québec, les voitures Mercedes Smart, Smoothies Second Cup, Nintendo Wii.
- Concevoir les budgets et assurer le suivi de la facturation
- Gérer le personnel sur le terrain
- Personne ressource auprès des clients et partenaires

FORMATION ACADÉMIQUE

Maîtrise en Gestion (en cours...) | 2018

École des sciences de la gestion (ESG – UQAM)

Diplôme d'études supérieur spécialisé (DESS) en Gestion | 2018-2019

École des sciences de la gestion (ESG) - UQAM

Baccalauréat en Art Dramatique (Interprétation) | 2007-2010

École Supérieure de Théâtre (EST) - UQAM

Baccalauréat en Communication et Sciences Politiques | 2003-2007

Université de Montréal

Diplôme d'études collégiales en sciences administratives | 2000-2002

Collège André Grasset

QUALITÉS

Leadership, dynamique, esprit d'équipe, sens de l'organisation, créatif, efficace, sens de l'humour, sociable, perfectionniste et autonome.

Langues parlées et écrites : Français, Anglais

Petites explications pour CV niveau implication sociale.

Tout au long de ma vie, j'ai eu tendance à m'impliquer au sein de mon milieu de vie. Cependant, l'implication au niveau syndical me provient principalement de mes années d'implication dans la politique étudiante. Ayant occupé les postes de Conseiller à l'interne, de président de comité socio-culturel, de trésorier, de vice-président et de président au sein de divers organismes ou associations étudiantes, la vie m'a temporairement éloigné de ces habitudes depuis la naissance de mes enfants. Cependant, je n'ai jamais cessé de m'impliquer et de soutenir les causes qui savaient me convaincre. La cause du SEMB est une cause qui me tient à cœur et pour laquelle j'ai envie de me battre et pour laquelle je me suis battu tout au long des dernières négociations. Désormais, je désire m'impliquer plus directement et avoir une voix au chapitre décisionnel.

Mes formations d'acteur et en communication viennent corroborer mes capacités communicationnelles et mes études collégiales en gestion, mes études pour l'obtention d'une maîtrise en gestion ainsi que ma capacité à occuper le poste de trésorier pour deux organismes me poussent à croire en mes capacités d'occuper le poste de trésorier du SEMB-SAQ tout en me permettant de me battre fièrement pour notre cause au jour le jour afin de maximiser la préparation aux prochaines négociations, car plus tôt on se préparera, moins dur sera la lutte.

Merci de votre attention,
Laurent De Santis-Caron

477 Boul. Ste-Foy, Longueuil, QC, H2T 2T2
Cellulaire : 514-506-2248 ;
laurentdesantiscaron@gmail.com

ANNE MARIE PLAMONDON

PARCOURS SCOLAIRE

- Diplôme DES | 1984
- Études en Droit des Affaires | 1984-1988

PARCOURS SYNDICAL

- Divisionnaire Gasper et Sigma
- GTC
- Déléguée Régionale | Nov. 2016 à ce jour

FORMATIONS SYNDICALES

- Agents de griefs | 2017
- Initiation à la santé et à la sécurité au travail | 2018
- Suivi d'un dossier de lésion professionnelle | 2018
- Secrétariat Général | 2018

AUTRES FORMATIONS

- Formation en ligne – Suite Office – 2004
- Formation en ligne – Photoshop – 2006
- Formation en ligne – Perfectionnement
- Excel – 2011/2016/2018

IMPLICATION SOCIALE

- Membre du CA de la SOPREF (La Société pour la Promotion de la Relève musicale de l'Espace Francophone) – 1998-2001
- Bénévole Nez Rouge 2014-2018

ÉLECTIONS PARTIELLES 2020

Pour le poste en élection : **si vous désirez voter à tous les tours qui seront nécessaires** (pour la majorité absolue des voix 50 % des votes + 1), **vous devez indiquer votre premier et votre deuxième choix (1 et 2).**

TRÉSORERIE

BÉLISLE, SANDRA
DE SANTIS-CARON, LAURENT
PLAMONDON, ANNE MARIE

