



---

# RAPPORT COMITÉ DE SOUTIEN

---

2022.03.18

# SUJETS À L'ORDRE DU JOUR

---

## 1. SUIVI DU CPSST

---

Deux priorités: la première, la communication sur la page intranet, les termes sont différents quand on parle de SST. La seconde est la production d'un vidéo explicatif sur le parcours de la bouteille, de la commande à la vente et identifier les risques et les outils pour les employés. Avoir un plan et bien évaluer le risque de la manutention des charges. On doit travailler sur le plus risqué pour les travailleurs. Mettre en place de bonnes pratiques; les employés devront s'y conformer, ce n'est pas une question de disciplinaire, mais de prévention des blessures. L'employeur revient avec la valorisation des bonnes pratiques et les faire rayonner

## 2. COMITÉ CONSULTATIF DE FORMATION

---

Bilan de l'année. Cette année, il y a révision de l'offre de formation. Présentation des statistiques des formations virtuelles : 3,7/4 utilités, 3,8/4 satisfaits d'être à distance, mais pouvoir avoir plus de formations avec dégustations. Le plan de formation 2021-2022 a été livré. Principal enjeu est le contexte de changement de dernière minute. Principales priorités, la mise en œuvre du pilote, les nouvelles stratégies de formation, la révision de la formation pour valoriser les postes de promotion et la migration du nouveau X-Store. Recherche de dix formateurs, l'offre de formation sera en surplus de ce qui existe déjà via les COS et conseillers en vin en succursale.

## 3. RELATIONS DE TRAVAIL SEMB ET SAQ

---

Questionnement de Sylvie, vice-présidente relations de travail bureaux, sur les abolitions de postes bureau. Il y a des enjeux de démotivation quand la direction veut s'asseoir à tout prix sur le plancher d'emplois bureau, malgré des surcroûts de travail. Le cadre du télétravail n'a pas été discuté avec le syndicat, ce sont des conditions de travail non négociées. Sylvie demande d'avoir une discussion et une entente formelle sur les conditions du télétravail.

En vue de la prochaine négociation 2023, le SEMB informe la direction que le Tribunal administratif du travail (TAT) offre aux deux parties une formation sur la négociation et que nous aimerions la suivre avec eux. L'employeur semble intéressé, nous ferons les démarches.

Nous avons présenté à la direction une démarche tripartite offerte par l'Institut national de santé publique du Québec (INSPQ) sur les risques psychosociaux liés au travail, que nous aimerions participer. L'employeur nous réfère au CPSST.

## 4. LANCEMENT DE L'ANNÉE 2022

---

La direction nous informe que cette année, le format sera différent. Ce seront des rencontres virtuelles pour tous et toutes avec les vice-présidents et la présidente de la SAQ, le but étant de rejoindre le plus d'employés et de discuter de sujets pertinents avec eux. Une demande de flexibilité sur la convention collective (pas de TS) est demandée au syndicat. Le syndicat n'est pas d'accord, la SAQ a les moyens de nous payer pour nous parler.

## 5. DÉCÈS DE NOS COLLÈGUES

---

Anne Marie, trésorière du SEMB, soulève à l'employeur que nous apprenions parfois le décès d'un ou d'une collègue des semaines plus tard, et nous souhaitons offrir nos sympathies à toutes les familles endeuillées. Comment la direction est-elle informée d'un décès et que fait-elle? C'est le gestionnaire qui informe les RH, ensuite, c'est envoyé dans l'intranet et un don de 50\$ est fait à un organisme au choix de la famille. Une demande est soulevée, est-ce que les gestionnaires peuvent aviser le délégué régional svp?

## 6. COUP DE CŒUR SUR .COM

---

La direction nous informe que les employés et les équipes pourront publier sur SAQ.COM leurs coups de cœur. La direction veut valoriser les équipes des succursales et du temps est alloué en succursale pour le faire. Les clients pourront suivre leurs préférés en ligne et faire leurs commandes SAQ.COM. Le syndicat soulève une crainte de voir une réduction de l'achalandage dans les succursales.

## 7. DÉGUSTATION À LA CLIENTÈLE

---

L'employeur nous fait une présentation sur les nouvelles techniques de dégustation offertes à la clientèle. La SAQ annonce une refonte et des projets pilotes à venir sous peu.

## 8. CHANGEMENT DES CAISSES ET X-STORE

---

La SAQ nous informe que le pilote prend fin en avril début mai. Le déploiement des nouvelles caisses se fera de mai à septembre. Trois semaines avant un déploiement, il y aura un GTD, deux semaines avant, un « flash meeting » et envoi de documents et sondage pour la semaine 1. Les gestionnaires seront présents le dimanche soir du déploiement de 3 à 5 heures, ainsi que le lundi. Une formation de trois heures sera faite aux gestionnaires, aux CPOS et aux COS; une heure est prévue par employé pour la mise à niveau. En prévision de la période estivale, des démos et aides à la tâche seront disponibles. Pour tous besoins de support, le CSA est à disposition.