

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

Tenue le : 2023-07-24

Présents :	Absent :	Invités
<ul style="list-style-type: none"> <li>• David Gagnon</li> <li>• Charles Grenier</li> <li>• Annick-Andrée Morneau</li> <li>• Martin Rondeau</li> <li>• Jean Lataille</li> <li>• Marc-André Beaucage</li> <li>• Josianne Aubé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simon de Careful</li> <li>• François Guillemette</li> <li>• Julie Blanchette</li> <li>• Mélanie Morissette</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linda Cloutier</li> </ul>

	Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussion et décisions	Action à prendre	Responsable	Suivi et délai
1.	Ouverture de la réunion et adoption du procès-verbal	Martin adopte le PV de la précédente réunion du CPSST			
2.	Sous- comités				
2.1	Prévention et formation	<p><b>Parcours de la bouteille</b> David et Josianne se sont rencontré la semaine dernière pour faire la rédaction du scénario 2.</p> <p>Le tournage du scénario 1 est prévu dans la semaine du 8 août, le scénario est disponible sur la plateforme du CPSST. Le module 1 a été séparé en environ 5 parties.</p>	En attente de l'approbation des ventes concernant le scénario du module 1.	Les Ventes	28 juillet 2023
2.2	EPI et équipements	<b>Prochain appel d'offre équipements, balisage (en attente du retour de François pour approbation)</b>	François a transmis ses "ok" à Josianne. Josianne doit revoir les dimensions des tapis anti-fatigue		

**CPSST SEMB SAQ**  
**Procès-verbal et suivi de la réunion**

			<p>(Andrée Nault) (notion de résilience et de déflexion pour les tapis) on sait ce qu'on veut mais on ne sait pas comment définir les critères spécifiques</p> <p>Josianne fera un suivi avec Arnaud Larsonneur (ABS) pour les petits équipements</p>	<p>Josianne</p>	
		<p><b>Botte/bottillon : Suivi relatif au surplus financier impliqué et à la clientèle pouvant y avoir accès (Martin)</b></p>	<p>Les bottillons sont plus chers que les souliers. Martin doit voir si on le rend disponible pour les dépôts, moins pertinent pour les succursales, pour les travailleurs/travailleuses de succursales ils seraient accessibles mais via la procédure D8, les bottillons seraient disponible pour les gens des succursales dépôt, Martin aura des discussions et fera un suivi</p>	<p>Martin</p>	
		<p><b>Validation de la MÀJ Procédure D8 (Josianne)</b></p>	<p>La procédure D8 doit être mise-à-jour, ne fait pas mention du triangle vert. Il faudra la modifier en fonction de l'ajout du bottillon pour les succursales dépôt. Il faut s'assurer que la version la</p>	<p>Martin et Josianne se rencontrerons cette semaine pour revoir la procédure</p>	

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

			plus récente soit disponible sur intranet,		
2.3	Communication et information	<p><b>Statut du plan de communication pour le post mortem des gants résistants aux coupures (Sébastien et Marc-André)</b></p> <p><b>Prochain Sécurittract</b></p>	<p>Josianne fera une demande à Xavier pour obtenir les données extraites, Josianne a trouvé des données qu'elle transmettra au sous-comité communication.</p> <p>On souhaite que le message ait une bonne portée, Julie Nicole serait en mesure de nous guider pour la meilleure semaine pour partager le post-mortem</p> <p>A été envoyé pour validation, on souhaite le sortir en même temps que le post-mortem, lorsqu'on aura la validation de Julie Nicole il sera transmis dans le réseau</p>	<p>Josianne</p> <p>Marc-André</p>	
2.4	Statistiques	Josianne nous a transmis les données extraites pour événements avec pertes de temps, elle va nous transmettre les données sans pertes de temps	Prendre connaissance des données transmises par Josianne, commencer à produire des stats.	Sébastien	Prochain CPSST
2.5	Rapport annuel	<b>Suivi relatif à la présentation faite au comité de soutien par Martin et Sébastien</b>			

**CPSST SEMB SAQ**  
**Procès-verbal et suivi de la réunion**

		La présentation s'est bien déroulée, le comité a bien reçu cette présentation			
3.	Bureaux : PMSD	Linda François a envoyé la version corrigée pour inclure la notion bureau dans le pmsd, Linda a émis commentaires à François, en attente d'un retour de François	Linda transmettra ses commentaires à Martin, qui les fera suivre à Sébastien qui les transmettra à Sylvie Larocque pour obtenir ses commentaires. Martin et Sébastien réviseront le tout.	Martin Sébastien	3 août
4.	Évaluation des risques, appareil de levage	<b>Présentation du rapport par Linda Cloutier</b>  Voir PowerPoint de la présentation  <b>Obtention/disponibilité du rapport ergonomique</b>  <b>Utilisation de l'appareil de levage pour ceux et celles ayant des limitations</b> Classes 1 LFP : peuvent l'utiliser,  Classes 2 et plus ne peuvent pas utiliser les appareils de levages	Vérifier qui parmi les travailleurs/travailleuses avec des LFP peuvent ou non utiliser l'appareil (analyse)  Le rapport est en annexe de la présentation de Linda (sera transmis au CPST), il faut faire un double-clic pour le télécharger. Il est disponible dans le Sharepoint partagé.	Équipe de Linda	

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

		tant que l'analyse n'aura pas été fait et qu'une lettre soit remise aux travailleurs/travailleuses concerné(e)s			
5.	Enjeux SST des palettes non réglementaires	<p><b>Discussions sur le formulaire de plaintes et la connaissance du réseau sur celui-ci</b></p> <p>Jean a posé la question aux entrepôts, il a reçu des stats permettant de voir ce qui est fait concrètement, un suivi est fait, les demandes sont traitées, chaque situation remontée est répondue à la personne ayant fait le signalement dans sa boîte courriel personnelle,</p> <p>Enjeux de montage de palettes : stats à obtenir</p> <p>Enjeux sur la connaissance du formulaire : Marc-André mentionne que la procédure (formulaire dans intranet n'est pas connu de tous). Nous pourrions traiter ce sujet dans un sécurittract manutention des charges) pour octobre</p>	<p>Transmettre les stats pertinentes au CPSST, et ensuite de manière trimestrielle</p> <p>Produire un sécurittract pour octobre (manutention des charges + info formulaire pour palettes problématiques)</p>	Jean	<p>Sous-comité communication</p> <p>Août CPSST</p>
6.	Banc de repos	<p><b>Établir un plan pour le visionnement</b></p> <p>Jean mentionne qu'on mettra ce sujet en priorité pour la P6, s'assurer de l'utilisation adéquate du banc de repos, (re)visionnement du vidéo</p>	Ce sera la priorité du mois en P6, mentionner en flash meeting, plusieurs canaux utilisés, viser gestionnaires, CPOS travailleuses	Martin et Jean	P5 S4 ce sera confirmé

**CPSST SEMB SAQ**  
**Procès-verbal et suivi de la réunion**

			enceintes et avec limitations. Cascade de communication.		
7.	Budget	<b>Suivi du budget</b>	Au prochain CPSST il y aura présentation du budget et ce à chaque trimestre	Martin	Prochain CPSST
8.	Tables de travail	<p><b>Prochaines dates prévues</b>            ...</p> <p><b>Divisions pour lesquelles les tables de travail ont été faites</b>            ...</p> <p><b>Rapports de suivis</b>            Les rapports de suivi sont les visites,</p> <p><b>Présence des délégués devrait être systématique</b>            Il faudrait que ce soit plus anticipé (pas à la dernière minute)</p> <p><b>Pérennité dans le temps (comment sont fait les suivis et comment sont-ils appliqués)</b>            À chaque flashmeeting les 14 points sont mentionnés (gestionnaires), il faut s'assurer de répéter, Mélanie fait un suivi à Isabelle et Marc-André fait un suivi à Lyne,</p>	<p>Il y a 3 tables de travaux, 60 divisions, tables de travail numéro 4, Marc-André fait une présentation aux 4 semaines, 14 points par tables plus autres points (ex : appareil de levage). Marc-André mentionne que l'utilisation des rackings est un point récurrent.</p> <p>Marc-andré transmettra au CPSST les données et le sommaire des tables de travail</p>	Marc-André	Prochain CPSST

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

9.	Rapports de sécurité	<b>Obtention des rapports de sécurité (en attente d'un retour du sous-comité sécurité/violence mtl)</b>  <b>Procédure pour les enquêtes</b>  <b>Barèmes relatifs à l'obtention d'équipes de sécurité (en discussion au sous-comité sécurité/violence mtl)</b>	Présentation par Isabelle Bergevin pour savoir quelles-sont les étapes entreprises à la suite des événements de sécurité	Martin et François	Suite à l'intervention de l'inspecteur de la CNESST/ Après septembre
10.	Suggestions et/ou plaintes parvenues au CPSST	Aucune plainte ou suggestion parvenue au CPSST			
11.	Varia	<b>Structure du PV</b> Josianne a créé un "template" pour que ce soit plus simple à faire et pour qu'il y ait une uniformité d'un PV à l'autre  <b>Sous-comité, sécurité île de Montréal</b> Annick-Andrée nous informe que lors de la dernière rencontre il y a eu une problématique de communication, ce sera statuer au retour de Liam, En train de statuer pour des formations spécifiques par des organismes subventionnés par la CNESST, les situations qui ont			

	<p>escaladées sont souvent des situations qui auraient pu être désamorçées.</p> <p><b>Tablette du haut, entrepôt : statut (collant? ; action de communication?)</b> On ne sait pas quelles succursales ont fait cela, il faudrait une communication adressée aux directeurs de secteurs qui feront suivre l'info aux gestionnaires pour apposer un "sticker/affiche", ils doivent faire un GBI pour baisser la 3<sup>e</sup> tablette (du haut),</p> <p><b>Événements de force majeure : Comment on s'assure que les règles d'ordre public sont en place? (ex : Feux de forêts)</b> Lors d'événements de force majeure, comment on s'assure d'être conforme avec la santé publique, qui a l'information et qui l'applique dans le réseau.</p> <p><b>Procédure panne électrique :</b> Directrice de secteur dit que c'est autorisé d'envoyer les t-p travailler dans d'autres succursales pendant une panne électrique</p>	<p>L'équipe SST va standardiser le message, les ventes feront suivre la communication.</p> <p>Une communication pour les succursales ayant déjà cette configuration sera transmise aux directeurs de secteurs pour qu'ils sachent quoi faire/pas faire, les directeurs de secteurs feront un suivi auprès des succursales.</p> <p>Obtenir la confirmation de qui s'occupe de passer l'information</p> <p>Délégués devraient en parler au gestionnaire, connaître la justification, Charles Grenier mentionne que la gestionnaire a ouvert la porte de l'entrepôt pour</p>	<p>Préventionnistes SST (SAQ)</p> <p>Jean</p>	<p>CPSST d'août</p> <p>CPSST d'août</p>
--	---	---	---	---



**CPSST SEMB SAQ**  
**Procès-verbal et suivi de la réunion**

			éclairer et les travailleurs ont continué à travailler, discussion à suivre		
12.	Levée de la réunion				