

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

Tenue le : 11 décembre 2023

<b>Présents :</b>	<b>Absent :</b>	<b>Invités</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• François Guillemette (distance)</li> <li>• Julie Blanchette (distance)</li> <li>• Simon de Careful (distance)</li> <li>• Charles Grenier (distance)</li> <li>• Martin Rondeau</li> <li>• Jean Lataille</li> <li>• Mélanie Morissette (distance)</li> <li>• Marc-André Beaucage</li> <li>• Josianne Aubé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annick-Andrée Morneau (ne fait plus partie du comité)</li> <li>• David Gagnon (ne fait plus parti du comité)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linda Cloutier</li> </ul>

	Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussion et décisions	Action à prendre	Responsable	Suivi et délai
1.	Ouverture de la réunion et adoption du procès-verbal	Présentation de Linda et les raisons de sa présence Présentation de l'ordre du jour et sujets qui seront discuté	Adopté par Charles Grenier		
2.	Présentation de l'analyse de risque de 2012	Présentation de l'analyse de risques Le fichier sera déposé à c <a href="#">SAQ\CPSST\Présentations diverses</a> Linda présente le fichier d'analyse spécifique de la réception. Discussion sur l'absence de suivi depuis 2012 et le non-respect de la procédure	Josianne a déposé les fichiers d'analyse PDF, acheminé par Linda, à cet endroit : <a href="#">Analyse de risques 2012</a>	Josianne	Fait
3.	Plan d'action mandat CNEST	Présentation du plan d'action But est d'éviter l'ambiguïté versus les diverses démarches de déclaration (EAEA et sécurité) <ul style="list-style-type: none"> <li>• L1</li> <li>• L3</li> <li>• Protocole de bienveillance</li> </ul>	Présentation du plan d'action à la CNEST s'effectuera le 19 décembre.	Martin Rondeau et Francois Guillemette	CPSST janvier

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédure EAEA</li> </ul> <p>Plan d'action est divisé en 3 sections</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MAJ procédure</li> <li>2. Moyens de diffusion et communication</li> <li>3. Évaluation, suivi et ajustement si nécessaire et contrôle</li> </ol>			
4.	Sous- comités				
4.1	Prévention et formation	<p>Statut parcours de la bouteille</p> <p>Présentation du module 1 à la direction des ventes vendredi matin</p> <p>Communication entre Martin et Francois sur le retrait de la partie d'une phrase dans le module 1.</p> <p>Prochain suivi avec le CPSST en janvier</p> <p>Visite prévue le 16 janvier pour le début de la rédaction du module 3</p>	<p>Sera traité lors de la rencontre hebdomadaire du parcours de la bouteille</p>	<p>Mélanie Morissette</p> <p>Martin Calvé</p>	
4.2	EPI et équipements	<p>Appel d'offre gants résistants aux coupures</p> <p>Rencontre sous-comité doit être organisée. Appel d'offre doit être déposé avant Noel. Évaluation des gants sera réalisé en succursale en février</p> <p>Petits équipements, escabeau, ABS attends les requis</p>	<p>Comité doit établir les requis et la grille d'évaluation qualitative avant le dépôt de l'appel d'offre.</p> <p>Les spectres, besoins doivent être définis afin que ABS puisse effectuer une recherche de possibilité et/ou balisage</p>	<p>Martin Rondeau</p> <p>Josianne Aubé et sous-comité</p> <p>Sous-comité EPI et équipement</p>	
4.3	Communication et information		<p>Le sous-comité doit se rencontrer afin de définir les</p>	<p>Sous-comité</p>	
4.4	Statistiques	<p>Les statistiques sont disponibles dans le dossier du CPSST.</p>	<p>Josianne procédera à l'extraction de l'information</p>		

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

			dans la seconde semaine de janvier.		
5.	Suggestion et ou plaintes	Aucune communication reçue dans la boîte courriel du CPSST	N/A		
6.	Documents partagées et tableau de suivi	N/A	N/A		
7.	Varia				
8.	Levée de la réunion				