

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

Tenue le : 2024-01-15

Présents :	Absent :	Invités
<ul style="list-style-type: none"> • François Guillemette • Julie Blanchette • Simon de Careful • Charles Grenier • Martin Rondeau • Jean Lataille • Marc-André Beaucage • Josianne Aubé 	<ul style="list-style-type: none"> • Mélanie Morissette 	<ul style="list-style-type: none"> •

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussion et décisions	Action à prendre	Responsable	Suivi et délai	
1.	Ouverture de la réunion et adoption du procès-verbal	Le procès-verbal est adopté.			
2.	Sous- comités				
2.1	Prévention et formation	<p>1-Statut du parcours de la bouteille : on parle d'ajouter un document (une page) lié à la formation (et aux enjeux) pour accompagner les gestionnaires/travailleurs car il y a de nouveaux concepts (résumer ce qui était informel et qui sera dorénavant formel), Martin Calvé et François G. ont discuté de la possibilité de présenter cela aux gestionnaires. François G. veut faire une présentation dans le cadre du prochain CG. Marc-André propose de présenter les vidéos du</p>	<p>1- Connaître les attentes de l'employeur concernant la formation (qui, quand, comment la suivre, dates/échéance pour la suivre, etc) ; Visionner la version finale et voir si approbation.</p> <p>2- Réaliser un document papier (une page) qui</p>	<p>Martin Rondeau</p> <p>François Guillemette et Martin Calvé</p>	<p>Dès qu'il a l'information il fera un suivi à François G et le sous-comité formation</p> <p>Suite à l'obtention des</p>

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

		<p>module 1 pour les tester auprès des travailleurs/travailleuses d'une division et des gestionnaires (toutes parties prenantes de la division) pour obtenir leurs avis/commentaires (feedback).</p> <p>Marc-André B. propose que les gestionnaires reçoivent une notification au x jours pour vérifier qui n'a pas encore suivi la formation</p> <p>Josianne Aubé mentionne qu'il y a des "bases" à valider avec les gestionnaires et directeurs de secteur (ex : zone de dépalettisation) suite à la formation (fiche d'observation à l'attention des gestionnaires en lien avec le parcours de la bouteille).</p> <p>2-Programme de formation cariste</p> <p>Josianne : pour former les formateurs internes qui sont déjà en place sur le nouveau contenu il faut déterminer quand et où cela aura lieu. Formation pour les succursales Dépôt seulement (Raymond). Nouvelles règles d'utilisation. On a pris la formation générale et modifiée en fonction de nos opérations.</p>	<p>supporte la formation et communiquer avec quelqu'un aux communications pour faire le document.</p> <p>-faire un projet pilote auprès d'une division pour obtenir leur feedback (martin calvé est responsable de faire un suivi à ce sujet). Le projet pilote aurait lieu dans la division 48.</p> <p>Produire un outil de suivi du projet pilote.</p> <p>-Projet de contrôle pour donner suite à la formation</p> <p>Déterminer quand et où la formation aura lieu. Déterminer/ajouter nouvelles règles.</p>	<p>Martin Calvé</p> <p>Sous-comité formation.</p> <p>Josianne Aubé</p>	<p>feedback du projet pilote</p> <p>Lorsque Josianne aura l'information.</p>
--	--	---	---	--	--

		<p>3-Formation appareil de levage bonifiée François G. dit qu'on s'est rendu compte que la formation est donnée "sur le coin d'une table" dans certains cas. Josianne mentionne qu'il faudrait cibler deux formateurs (préférentiellement ceux qui font déjà la formation transpalette) par secteur qui deviendront formateurs appareils de levage. Cette personne donnera alors les deux formations lorsqu'elle aura à se déplacer dans une succursale s'il y a lieu. Julie mentionne que deux personnes par secteur ne sera peut-être pas suffisant.</p>	T1 = formation des formateurs	Josianne Aubé	Lors du prochain CPSST si possible
2.2	EPI et équipements	<p>1-Appel d'offre gants résistants aux coupures (appel en ouvert pour 40 jours à partir du 22 décembre 2023 environ) -Projet pilote à venir à la suite des soumissions des compagnies suite à l'appel d'offres. Un document sera à compléter dans le cadre du projet pilote pour connaître l'appréciation des travailleurs/travailleuses.</p> <p>2-Statut : petits équipements, escabeau, ABS attend les requis. Le sous-comité doit déterminer les requis pour l'escabeau et le</p>	<p>Choisir la/les divisions pour le projet pilote (en fonction du nombre d'échantillon).</p> <p>Jean Lataille, Julie Blanchette et Charles Grenier doivent se rencontrer et établir un plan de match pour établir les</p>	<p>Sous-comité EPI équipements</p> <p>Sous-Comité EPI et équipements</p>	<p>Prochain CPSST le sous-com EPI nous fera un suivi</p>

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

		marchepied pour que ABS établisse un bon balisement. Simon DC mentionne qu'un escabeau avec une tablette pourrait être une option (Jean-Francois Babin lui en a parlé dans le cadre de visite de postes).	requis. Ils peuvent solliciter Charles Ouellet et/ou Josianne Aubé.		
2.3	Communication et information	1-Prochain sécurittract : Marc-André mentionne que le prochain sécurittract devrait traiter de l'utilisation du backstore (la tenue des lieux, zone de réception, dépalettisation, etc), on pourrait s'inspirer des cinq "S".	Organiser une rencontre d'ici deux semaines pour faire la rédaction et le transmettre à Martin Rondeau et François Guillemette	Sous-Comité communication	Avant le prochain CPSST
2.4	Statistiques	1-To do pour janvier : Josianne nous fournira les stats T3 complet, 2024-2024 jusqu'à T3 au complet. 2-Statistiques à jour :	Josianne transmettra les stats d'ici 1-2 semaines, Simon DC et Sébastien L ferons ressortir les stats et les présenterons au prochain CPSST	Sous-Comité Statistiques	Prochain CPSST
3.	Priorités 2024-2025	Responsabilités et attentes envers les sous-comités : Un rappel des priorités 2024-2025 est fait. Fiche d'inspection paritaire : est-ce que tous les éléments de la fiche sont nécessaires (niveau légal)? Julie mentionne que la fiche d'inspection devrait être validé paritairement par le/la gestionnaire.	Pour la fiche d'inspection : devrions-nous former un sous-comité ? Charles Grenier va prendre ce dossier en charge (en être responsable), une seconde personne du côté de l'employeur devra être responsable de ce sous-comité. Les autres membres y participeront au besoin ainsi que d'autres personnes dans l'entreprise.	Martin Rondeau	Prochain CPSST

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

		<p>Martin mentionne que la fiche est à revoir.</p> <p>Maxime mentionne que la fiche d'inspection devra être révisée par un sous-comité.</p> <p>Simon mentionne que la fiche d'inspection devrait être dynamique (être revue au fur et à mesure que des analyses de risques sont réalisées).</p> <p>Josianne mentionne que la fiche d'inspection devrait être dynamique et personnalisables (ex : changement de réglementation).</p> <p>Maxime mentionne qu'il serait préférable d'avoir un préventionniste pour s'en charger.</p> <p>Répartir la charge de travail :</p>	<p>Il faut déterminer qui du côté de l'employeur sera en charge de ce sous-comité avec Charles G.</p> <p>Martin Rondeau vérifiera avec Mélanie Morissette s'il elle souhaite chapeauter ce sous-comité avec Charles G.</p>		
4.	Varia	<p>Service à l'auto</p> <p>François G mentionne que le service à l'auto comprend d'apporter les achats à la voiture du client mais les travailleurs/travailleuses ne devraient manipuler les charges pour les mettre dans la voiture du client.</p> <p>Jean et Josianne mentionne que nous avons toujours offerts le</p>	<p>Refaire l'analyse de risques pour le service à l'auto. Utiliser ce qui ressort de cette analyse pour faire une recommandation/proposition à l'employeur.</p>	Sous-comité formation	

CPSST SEMB SAQ
Procès-verbal et suivi de la réunion

		<p>service à l'auto, que les clients doivent approcher leur voiture, qu'il serait "étrange" d'apporter les caisses à la voiture sans les mettre dans la voiture.</p> <p>Julie mentionne que nos outils de travail ne sont pas optimaux (ex : paniers dans la neige)</p> <p>Josianne propose que le CPSST fasse une recommandation/proposition à la direction concernant.</p> <p>Nous devons établir des balises sur cette tâche.</p> <p>Julie mentionne que les clients reçoivent par courriel (CAR) qu'il est indiqué d'appeler et de passer par l'arrière du magasin.</p> <p>Statut bollard (devanture de succursale) Josianne dit qu'un comité (saq) a des discussions sur les priorités à établir. Elle propose d'inviter quelqu'un de l'aménagement pour faire un statut.</p>	<p>Nous avons plusieurs questions et très peu de réponse. Josianne va demander à Nancy Bérubé si quelqu'un de l'aménagement peut venir nous présenter les travaux qui ont lieu présentement.</p>	<p>Josianne</p>	<p>Fera un suivi au prochain CPSST</p>
--	--	--	--	-----------------	--

		<p>Poids des caisses produits du Québec vs RSE François G. mentionne que le poids des caisses de produit Avril est d'environ 17kg. Que l'employeur demande à des produits importés d'être écoresponsable mais pour les produits du Québec ça ne semble pas être le cas. On se demande ce qui est fait/demandé par l'employeur envers les producteurs Québécois (est-ce qu'il y a des demandes/changements de la part de l'employeur?)</p> <p>Jean mentionne qu'il y a un plan mais qu'il n'a pas le détail. Il mentionne que le poids est un critère envers producteurs/fournisseurs.</p> <p>François propose qu'on pose la question au programme de développement durable de la SAQ.</p> <p>Suivi de la dernière rencontre avec la CNESST Martin mentionne qu'ils ont tenu une rencontre avant les fêtes. Le plan d'action est "approuvé" par l'inspecteur de la CNESST. D'autres rencontres sont prévues.</p> <p>Rehausseur</p>	<p>Poser nos questions à Christian Mariépilon. François et Martin vont rédiger un texte et ils lui enverront.</p>	<p>Martin R et François G.</p>	
--	--	--	---	--------------------------------	--

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

		Josianne nous informe que le nouveau standard ne permet pas d'y mettre des bouteilles ce qui permet d'avoir une meilleure visibilité dans l'air de vente.			
5.	Suggestion et ou plaintes				
6.	Documents partagées et tableau de suivi				
7.	Varia				
8.	Levée de la réunion				