

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

Tenue le : 8 avril 2024

Présents :	Absent :	Invités
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charles Grenier</li> <li>• Martin Rondeau</li> <li>• Jean Lataille</li> <li>• Marc-André Beaucage</li> <li>• Josianne Aubé</li> <li>• Jean-Pierre Murdock</li> <li>• Maxime Perreault</li> <li>• Sébastien Leclerc</li> <li>• Charles Ouellet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annick-Andrée Morneau</li> <li>• Simon de Careful</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> </ul>

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussion et décisions	Action à prendre	Responsable	Suivi et délai	
1.	Ouverture de la réunion et adoption du procès-verbal	Présentation des nouveaux membres	Martin effectuera un MAJ des accès du sharepoint partagé	Martin Rondeau	
2.	Sous- comités				
2.1	<b>Prévention et formation</b>				
2.1.1	Trajet de la bouteille	<p>Module 2 et 3 seront jumelés</p> <p>Script est rédigé et déposé dans le dossier du CPSST</p> <p>Prochaine étape rencontre d'arrimage et planification du tournage.</p> <p>Environ 300 directeurs qui ont complétés la formation. La date butoir est le 12 avril.</p> <p>La formation a été rendu disponible pour les employés. Le focus sera mis sur la formation en P2 et P3</p>	<p>Martin Calvé programmera une rencontre pour présenter le script et assurer un arrimage avec les parties.</p> <p>Maxime Perreault définira qui est ou sont les responsables</p>	<p>Martin Calvé</p> <p>Maxime Perreault</p>	

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

		Les communications doivent préparer un TEASER afin de publiciser.	Martin doit valider la date de présentation du TEASER avec les communications. Préférence semaine 4	Martin Calvé	
2.1.2	Formation membres et RP	Actuellement formation est toujours en projet. Aucun contenu et aucun organisme est accrédité. En attente.			
	Formation des formateurs pour les chariots	Charles indique qu'il reste Québec à former.			
2.1.3	Civilité et climat de travail	Non discuté			
2.1.4	Analyse de risques	Non discuté			
2.1.5	Inspection des lieux de travail	Non discuté			
2.2	<b>EPI et équipements</b>				
	Statut petits équipements	Charles Grenier indique qu'Annick Andrée est en attente d'un retour de contact externe. En attente de la validation de hauteur.			
	Appel d'offre gants	Début dans le réseau des ventes des tests.			
2.3	<b>Communication et information</b>				
	Sécurittract	Rencontre aura lieu en PM pour la planification des 4 premières périodes P1 – sécurittract P3 – accueil des nouveaux employés	Rédaction du sécurittract P1 par le sous-comité		
2.4	<b>Statistiques</b>	Statistiques finales seront produites quand la SAQ (invalidité) va geler la donnée. Habituellement c'est 4	Josianne produira l'extraction quand la donnée sera gelée		

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

		<p>semaines après la fin de l'année financière</p> <p>8 accidents de moins en P13 que l'année dernière (11 versus 19)</p> <p>Les statistiques</p> <p>P4 à P6 ont été difficiles (moyenne de 16 à 18 événements)</p> <p>Moyenne générale de 11 à 13 événements par période</p>	<p>En attente pour le dépôt du rapport annuel. Le rapport devra être mis à jour afin de présenter les</p>		
3.	Procédures en cas alarme de nuit	<p>Un sous-comité sera mis en place. Isabelle Bergevin a mandaté Steve Barry et Patrick Clément. Martin Rondeau sera le représentant patronal. Sébastien Leclerc représentera la partie SEMB.</p>			
4.	Présentation du rapport annuel	<p>Le rapport annuel du CPSST a été présenté à la GOUVERNANCE SST (28 mars 2024) par Sébastien et Martin.</p> <p>Martin Rondeau présente au CPSST le contenu du rapport annuel rédigé par lui-même et Sébastien Leclerc</p> <p>Une dernière MAJ sera réalisée quand les statistiques seront fermées.</p> <p>Le dépôt sera effectué sur l'intranet.</p>	<p>Martin déposera sur l'intranet la version finale du rapport annuel.</p>		
5.	Parrainage des nouveaux membres	<p>À la suite de la restructuration, il y a plusieurs nouveaux membres. Les règles de fonctionnements prescrivent une démarche d'intégration des nouveaux membres. Martin présente les activités d'intégration.</p>	<p>Martin</p>		
6.	Suggestions et ou plaintes	<p>Aucune demande</p>			
7.	Varia				

## CPSST SEMB SAQ

### Procès-verbal et suivi de la réunion

7.1	Compacteur	<p>Martin explique la démarche avec la firme Maître compacteur (maintenance et correctif légal) Maître compacteur doit produire un rapport pour chacun des compacteurs.</p> <p>Le compacteur du marché 440 a été condamné et le compacteur de Dépôt Blainville a été changé (localis. Des procédures spécifiques devront être rédigées. Une procédure générale sera</p> <p>Rencontre a eu lieu avec chacune des succursales qui ont un compacteur afin de définir des règles et consignes générales pour tous les compacteurs.</p>	<p>Une rencontre se tiendra entre Martin Calvé, Vincent Binet et Caroline Montessano afin de faire le point sur les rapports et la suite des choses.</p>		
7.2	Petite table resto	<p>Josianne mentionne qu'aucun événement autre a été dénoté. Marc-André indique qu'il a effectué un test en succursale avec 4 caisses de Grand marinier. MA indique que la table a présenté aucun signe d'un problème d'équilibre.</p>	<p>Josianne et Sébastien vont regarder où est survenu l'événement afin de faire un suivi spécifique</p>		
7.3	Procédure D13	<p>Maxime énonce une situation dans laquelle la D13 n'est pas appliqué convenablement et est interprété de différentes manières par les gestionnaires.</p> <p>Les problématiques sont la connaissance et que l'application de la D13.</p>	<p>Le sous-comité communication doit présenté une démarche lors du prochain sous-comité.</p>		
8.	Levée de la réunion				

**CPSST SEMB SAQ**  
**Procès-verbal et suivi de la réunion**