

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

Tenue le : Lundi 22 juillet 2024

Présents :	Absent :	Invités
<ul style="list-style-type: none"> • Martin Rondeau • Jean Lataille • Marc-André Beaucage • Jean-Pierre Murdock • Sébastien Leclerc • Martin Calvé 	<ul style="list-style-type: none"> • Charles Grenier • Élise Lallemand • Annick-Andrée Morneau • Charles Ouellet 	<ul style="list-style-type: none"> •

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussion et décisions	Action à prendre	Responsable	Suivi et délai	
1.	Ouverture de la réunion et adoption du procès-verbal	-Modification 2.3.2 Suivi de l'application des tables de travail	Faire un Sécurittract	Comité Communication	Début P6
2.	Sous- comités				
2.1	Prévention et formation	-76% Appareil de levage -82% Dépaletisation -80% Réception (Résultat en date du 15/07)	-Suivis pour les formations -Relancer lors des flash meeting Région & Secteur		90% pour la fin août
2.1.1	Trajet de la bouteille	-Tournage de la seconde partie -3 hres d'images -31 juillet réception du 1 ^{er} « draft » -Objectif 30 minutes -Rotation jusqu'au bris de bouteille -Ajout d'image de réchauffement	-Pour la prochaine rencontre nous aurons le 1 ^{er} « draft » -Martin a préparé des questions environ 9		
2.2	EPI et équipements	-Marche pied équipement adapté mais risque d'être trop gros		Charles G. & Jean L.	Août

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

		<p>-L'escabeau plus approprié -Test envoyé au 23098 Maniwaki : Kleton 2 & au 23123 La Sarre</p> <p>GANTS : Critères qualitatif et quantitatif – 7 modèles testés, les gants retenus sont les gants retenus par les équipes autant ERV que L&D. Gants choisi MOPAL</p> <p>-Nous allons liquider les stocks actuels -Succès car apprécié de tous, et bon coup prix le moins dispendieux, nous n'aurons pas les mêmes enjeux qu'avec Maxicut nous transignons directement avec le manufacturier.</p>	<p>-Questionnaire à bâtir pour les 2 tests (Martin Calvé & François G)</p> <p>-Une communication sera envoyé via Sécuritract et Carnet des ventes & Intranet car autant pour ERV & L&D pour aviser le réseau</p>	Comité Comm.	Mi-Août – début septembre
2.3	Communication et information	<p>-Sécuritract juillet déposé la semaine dernière et présenté en flash meeting</p> <p>-Présentation de la fiche d'observation en lien avec le sécuritract, déjà des améliorations sur des suivis.</p> <p>Priorité T2 : P6 : Suivi sur l'avancement des tables de travail et les règles d'entreposage. (Revoir le statut et l'évolution)</p>	<p>Prévoir rencontre des membres du comité communication</p>		
2.4	Statistiques	<p>P1 : 34 déclarations P2 : 59 déclarations</p>			

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

		<p>P3 : 64 déclarations</p> <p>Sièges de lésions : Dos et membres supérieurs plus grand nombre de déclarations</p> <p>T1 : 191 (LY) déclarations versus 157 déclarations cette année</p> <p>Événements avec pertes de temps : 47 en T1 vers 36 l'année dernière.</p> <p>P4 : 6 versus 16 l'année dernière</p>			
3.	Survol de la fiche d'inspection paritaire	<ul style="list-style-type: none"> -Une rencontre déjà de prévu -Voir les recommandations de la firme Entract -Voir avec l'analyse de risque -Section sur l'utilisation du « racking » bleu dans l'entrepôt 	-Prévoir une prochaine rencontre pour proposer une première version	Charles G & François G	Septembre
4.	Procédures en cas d'alarme de nuit	<ul style="list-style-type: none"> -Procédure à présenter en flash après la validation par l'équipe d'Isabelle Bergevin -Prévoir aussi la validation des détenteurs de clés en lien avec le protocole et le partager avec les détenteurs de clés. 	<ul style="list-style-type: none"> -Suivi à faire avec Patrick qui devait le présenter à Isabelle Bergevin. -Plan de communication à faire pour le début de semaine 	Martin Rondeau	Mi-Septembre
5.	Parrainage des nouveaux membres	-Rappeler les attentes pour l'intégration d'un nouveau membre en utilisant le document de fonctionnement du CPSST.			

CPSST SEMB SAQ
Procès-verbal et suivi de la réunion