

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

Tenue le : 29 avril 2024

Présents :	Absent :	Invités
<ul style="list-style-type: none"> • Charles Ouellette • Charles Grenier • Martin Rondeau • Sébastien Leclerc • Jean Lataille • Josianne Aubé • Anick-Andrée Morneau • Maxime Perreault 	<ul style="list-style-type: none"> • Jean-Pierre Murdock • Marc-André Beaucage 	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussion et décisions	Action à prendre	Responsable	Suivi et délai	
1.	Ouverture de la réunion et adoption du procès-verbal	Rien à signaler			
2.1	Prévention et formation	- Formation priorité prochaines semaines. - Communication interne priorité SST	Communication interne priorité SST.	Martin Rondeau	
2.1.1	Trajet de la bouteille	- Formation manutention sécuritaire charge retirer et remplacer par parcours bouteille	Module 2	Martin Calvé	Début des travaux cette semaine module 2
2.1.2	EPI	- Suivi à faire vendredi pm	Identifier hauteur maximum pour permettre faire mise en tablette sur la 5 tablettes de façons sécuritaire.	Comité EPI	3 mai 2024
2.1.3	Gants	2 modèles en court de test - Grille d'évaluation qualitative Sandra Maison	Comptabiliser résultats.	Josianne Aubé	Appel d'offre 7 juin 2024.

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

		<p>comptabiliser en fonction du critère / par le nombre participant.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test 1 semaine / 7 modèles gants. - Chaîne approvisionnement même échantillon et la même grille, données vont être séparés. 			Semaine du 27 mai comptabilise résultat
2.1.4	Communication et information	<p>Gants Sécuritrack P2 2022-23: 13 EAEA 0 dossiers CNESTT 2023-24 : 8 EAEA 2 dossiers CNESTT (7 points de sutures, pas de port de gants)</p>	<p>Sécuritrack P3 mouvement de personnel.</p> <p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secouriste (4 subventions équipe de nuit); -Bienveillance; -Parcours de la bouteille; -Raymond, transpalette électrique/manuelle; -Coordonnateur aux opérations. 		Sécuritrack P3 va être déposer dans la semaine du 20 mai 2024.
2.1.5	Priorité SST	<ul style="list-style-type: none"> - Formation des employés saisonniers pour la période estivale. - 2023 34 événements accidentels. - Employés se retrouve effectués des tâches manutentions qu'ils ne sont pas habitué d'exécuter. 	<ul style="list-style-type: none"> - T4 transmettre bonne pratiques SST pour les employés saisonniers (observation, formation) - P4 P5 faire corrélations entre EAEA et les lésions professionnelles. 		T4 transmettre bonne pratique SST employés saisonniers SST (observation, formation) -Rappel procédure D13
2.2	Semaine SST	<ul style="list-style-type: none"> - Comité EAEA harmonisation des 	<ul style="list-style-type: none"> - Vidéo ; - Quizz ; 		Début 6 mai.

CPSST SEMB SAQ

Procès-verbal et suivi de la réunion

		pratiques et des procédures : Bienveillance, L1, L3 (en ligne cette semaine).	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer paritaire ; - Rendre disponible les procédures harmonisées. 		
2.3	Communication et information				
2.4	Statistiques	Statistique vont être comptabilisés.	Statistique déclaration EAEA et des accidents de travail pour l'année	Josianne Aubé	Semaine de 6 mai ou l'autre
3.	Procédure en cas d'alarme de nuit	Préciser responsabilités et actions à prendre par les détenteurs de clefs lorsqu'ils sont appelés.	Rencontre : Steve Barry (prévention des pertes) Sébastien Leclerc Charles Ouellette Martin Rondeau		Rencontre 4 mai.
4.	Comité Santé Mieux-être.	Analyse des risques, limites du projet pilote.	<ul style="list-style-type: none"> - Fournis des questions au comité jusqu'au 10 mai 2024 pour déposer les questions. - Production d'un document partagé. 	Martin Rondeau	Présentation des travaux 27 mai 2024 par Josianne Martel et Linda Cloutier.
5.	Présentation rapport annuel à la gouvernance	Efficiencie du CPSST dans la dernière année souligner par les deux parties (patronale et syndicale)			
6.	D13	Incompréhension procédure D13.	Rencontre à prévoir Charles Ouellette, Charles Grenier, Maxime Perrault et Anick-Andrée Morneau		Suivi à faire avec CPSST, si nécessaire.
7.	Compacteur a carton	Rédaction de la procédure	Planification des modifications en court.	Vincent Binet	

CPSST SEMB SAQ
Procès-verbal et suivi de la réunion

8.	Olfa SK8	Projet pilote, possible. Valider appel d'offre termine quand.	Faire suivi avec Arnaud afin faire projet pilote avant la fin.	Sous-comité équipement (EPI)	
----	----------	---	--	------------------------------------	--