

Aide à la tâche – Accès au Portail employé

Cette aide à la tâche explique comment accéder à Sigma-RH/Timesphere via :

- A. Un ordinateur de la SAQ (en succursale ou dans les bureaux)
- B. Un outil technologique n'appartenant pas à la SAQ (outil personnel)

A. Accès à Sigma-RH/Timesphere à partir d'un ordinateur de la SAQ (en succursale ou dans les bureaux)

Vous avez deux options :

Option 1 : Intranet

Sur la page d'accueil, dans la section des liens rapides, cliquer sur **Sigma-RH/Timesphere**



Option 2 : Adresse internet

À l'aide du fureteur Edge, accéder à l'adresse suivante : saq.timesphere.com



Dans les deux options vous accédez à cette page

1. Cliquer sur **Se connecter avec un service tiers**

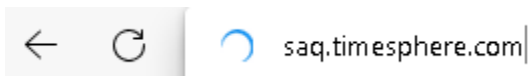


2. Une seconde page s'affiche. Cliquer sur **Section employé** pour accéder à votre portail employé ou sur **Section gestionnaire** (pour les employés des succursales seulement) pour poser des actions de gestion.



B. Accès à Timesphere à partir d'un outil technologique n'appartenant pas à la SAQ (outil personnel)

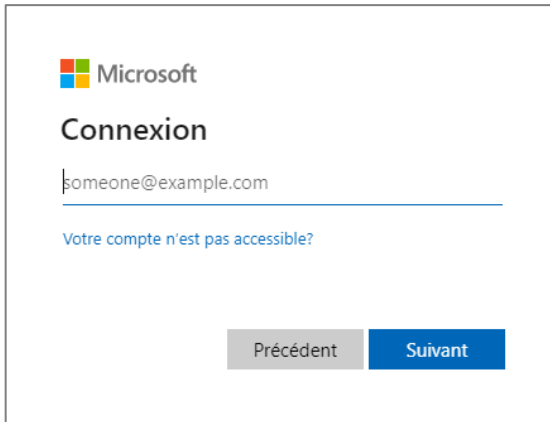
1. À l'aide du fureteur Edge, accéder à l'adresse suivante : saq.timesphere.com



2. Cliquer sur **Se connecter avec un service tiers**.



3. Une fenêtre d'identification pour connexion Microsoft s'ouvre. Inscrire votre **adresse courriel de la SAQ**



Microsoft

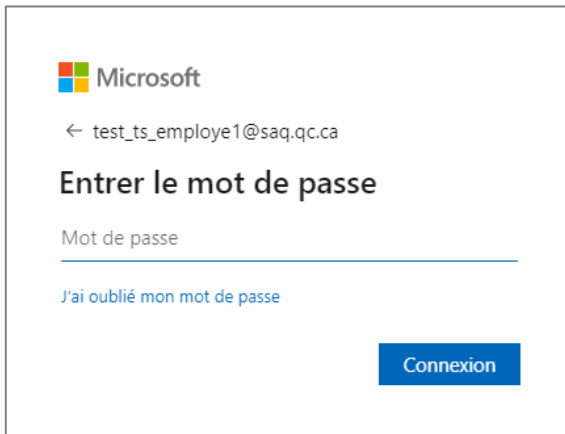
Connexion

someone@example.com

[Votre compte n'est pas accessible?](#)

Précédent Suivant

4. Une autre fenêtre s'ouvre dans laquelle vous devez saisir votre mot de passe Windows



Microsoft

← test_ts_employe1@saq.qc.ca

Entrer le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Connexion

5. Cliquer sur **Section employé** pour accéder au portail employé.



 SIGMA-RH

Bienvenue

Veillez choisir la section à afficher

Section gestionnaire

Section employé

Vous voilà dans le portail employé



Du **16 avril 2023** Au **22 avril 2023**

Semaine non ouverte.



Sur un outil technologique qui n'appartient pas à la SAQ, il sera impossible d'ouvrir la **Section gestionnaire**.