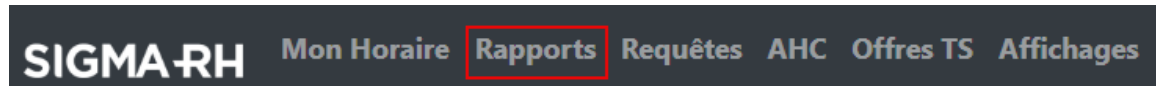


Aide à la tâche – Consulter le rapport de candidatures (portail employé)

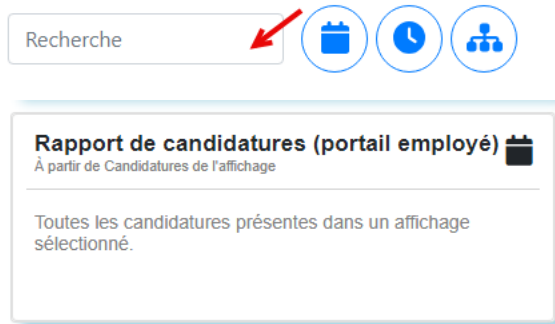
Dans le menu, sélectionner « Rapports »



1. La liste des rapports disponibles s'affiche, sélectionner **Rapports de candidatures (portail employé)**

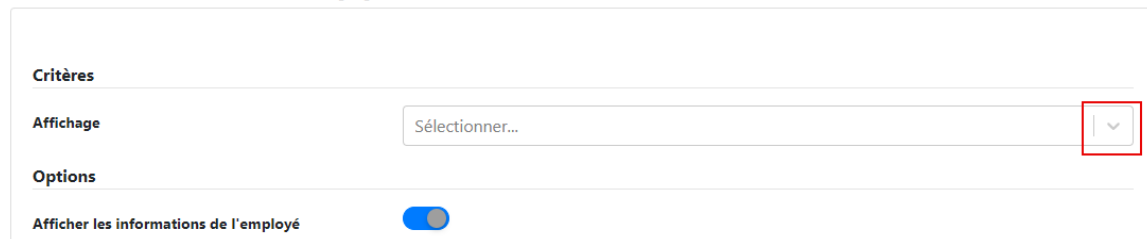


Rechercher rapidement un rapport en inscrivant son nom dans le champ « Recherche ».

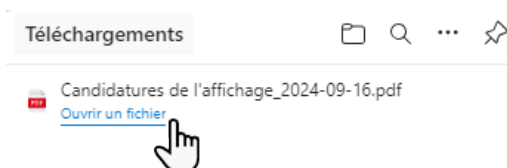


2. La page de génération du rapport s'affiche, sélectionner l'affichage, puis cliquer sur **Générer le rapport**

Génération du rapport




3. Cliquer sur le fichier PDF dans l'encadré des téléchargements.



Informations contenues dans le rapport de candidatures (portail employé)

Le rapport de candidatures comprend la dernière candidature sauvegardée de l'employé dans l'affichage sélectionné.

Si l'employé est touché par un processus de supplantation dans un affichage régional et qu'il n'a pas sauvegardé sa candidature générée automatiquement par le système, il sera impossible de générer ce rapport.

Employé	Préférence	Désactivée	Position	Confirmation
 <p>Candidatures de l'affichage Planification annuelle 2024</p> <p>Généré : 16 septembre 2024 15:46:58 Date de référence: 22 septembre 2024</p>				
Matricule 7701256 Nom Labrie Prénom Layla Division de base de l'employé 23001 Statut de l'employé Succ. Régulier Type d'emploi de l'employé CV Ancienneté Date 2000-03-28 Rang 1234	1		23004-11111	Usager Layla Labrie No. de confirmation 2024091111182240-886155
Matricule 7701256 Nom Labrie Prénom Layla Division de base de l'employé 23001 Statut de l'employé Succ. Régulier Type d'emploi de l'employé CV Ancienneté Date 2000-03-28 Rang 1234	2		23004-11112	Usager Layla Labrie No. de confirmation 2024091111182240-886155
Matricule 7701256 Nom Labrie Prénom Layla Division de base de l'employé 23001 Statut de l'employé Succ. Régulier Type d'emploi de l'employé CV Ancienneté Date 2000-03-28 Rang 1234	3		23004-11113	Usager Layla Labrie No. de confirmation 2024091111182240-886155

1 / 45

En-tête :

- **Titre du rapport**
- **Titre de l'affichage sélectionné**
- **Généré le :** La date et l'heure auxquelles le rapport a été généré
- **Date de référence :**
 - **Si aucune attribution n'a été lancée :** La date correspond à la date d'entrée en fonction de l'affichage
 - **Si une attribution a été lancée :** La date correspond à la date de la dernière attribution lancée

Employé :

- **Matricule**
- **Nom**
- **Prénom**

- **Division de base de l'employé**
- **Statut de l'employé**
- **Type d'emploi de l'employé**
- **Date d'ancienneté**
- **Rang**

Position :

- **Préférence** : Ordre de la position dans la candidature
- **Désactivée** : Si une position a été retirée de l'affichage après la sauvegarde de la candidature, il sera indiqué « Oui »
- **Position** : Nom de la position

Confirmation :

- **Usager** : Nom de l'utilisateur ayant sauvegardé la dernière candidature
- **No. de confirmation** : Numéro généré par le système lors de la dernière sauvegarde de la candidature (date, heure et chaîne de caractères uniques)