
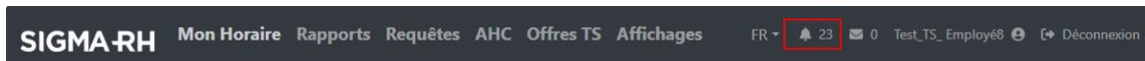


Aide à la tâche – Consulter les notifications via le Portail employé

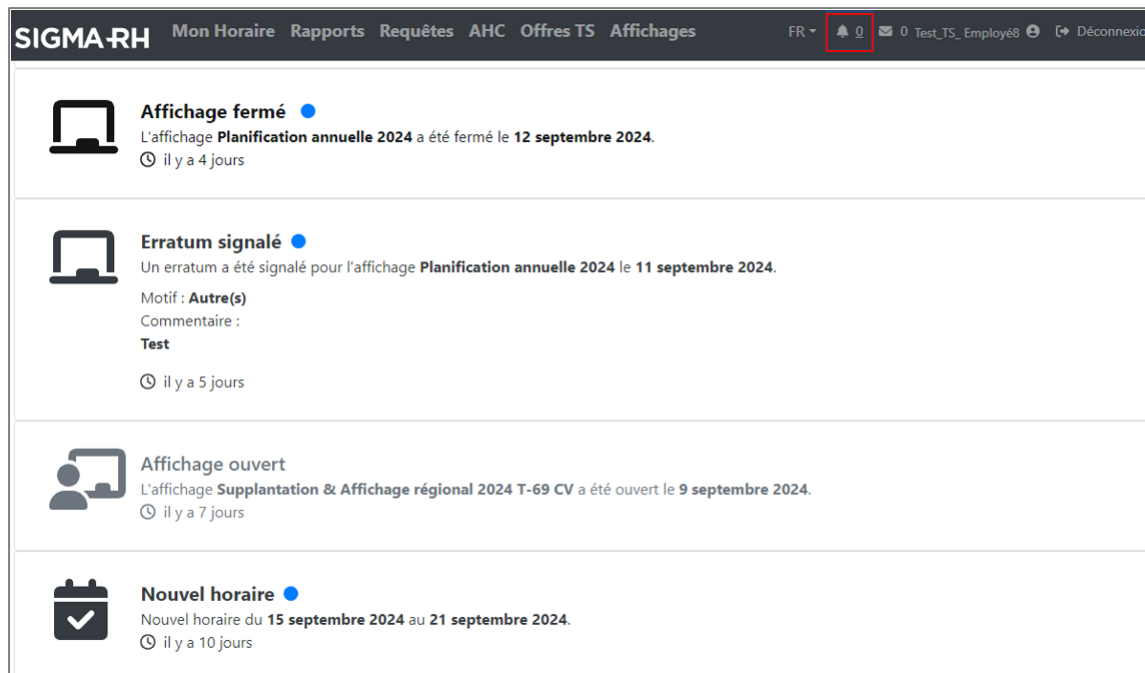


Pour activer la réception des notifications, l'employé doit se connecter une première fois à Sigma-RH.

Dans le menu, sélectionner 



1. Les notifications s'affichent



2. Vous pouvez consulter les notifications suivantes :

- **Nouvel horaire** : Notification envoyée aux employés lors de la première approbation de leur horaire
- **Horaire modifié** : Notification envoyée seulement aux employés qui ont des changements à leur horaire lors d'une nouvelle approbation
- **Affichage ouvert** : Notification envoyée aux employés lorsqu'un affichage auquel ils ont accès est ouvert
- **Affichage fermé** : Notification envoyée aux employés lorsqu'un affichage auquel ils ont accès est fermé
- **Affichage confirmé** : Notification envoyée aux employés lorsqu'un affichage auquel ils ont accès est confirmé
- **Erratum signalé** : Notification envoyée aux employés lorsqu'un erratum est signalé dans un affichage auquel ils ont accès